

# Als stellvertretende Führungskraft professionell und sicher handeln

FKP-24001

## Zielgruppe

Stellvertretende Leitungen bzw. Führungskräfte aus allen Bereichen. Mitarbeiter, die sich auf diese Rolle vorbereiten.

## Ihr Nutzen

- ✓ Klarheit über die eigene Rolle und deren Grenzen
- ✓ Kennen der Voraussetzungen für eine professionelle Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Mitarbeiter
- ✓ Sicherheit und Akzeptanz in der Stellvertreterfunktion
- ✓ Gestaltung des Rollenwechsels /Mitarbeiter-Führungskraft-Kollege
- ✓ Klären von Konflikten und Spannungen in der Zusammenarbeit zwischen Team, Führungskraft und Stellvertretung
- ✓ Gestaltung der Zusammenarbeit im Team
- ✓ Voraussetzungen, um Verantwortung wahrzunehmen
- ✓ Klarheit über typische Fallstricke
- ✓ Spezifische Führungsinstrumente kennen und anwenden können
- ✓ Angemessene Führungsstile für die Rolle situativ anwenden können.

## Inhalt

- ✓ Rollen und Aufgaben einer stellvertretenden Führungskraft
- ✓ Aufgaben und Verantwortung der Stellvertretung
- ✓ Die Zusammenarbeit mit dem direkten Vorgesetzten
- ✓ Chancen und Herausforderungen in der Rolle der Stellvertretung
- ✓ Entwicklung einer gemeinsamen Richtung zw. Stellvertretung und Leitung
- ✓ Spannungsfeld: Loyalität mit dem Team/ Loyalität mit dem Vorgesetzten
- ✓ Durchsetzung der Entscheidungen bei den Kollegen
- ✓ Bedeutung der Kommunikation bei der Führungsarbeit
- ✓ Wie übe ich konstruktiv Kritik in meiner Rolle als Stellvertreter?
- ✓ Wie motiviere, kontrolliere, delegiere ich?

 **Termin**  
14.05.2024 -  
15.05.2024

 **Ort**  
Bad Gögging

 **Ansprechpartner**  
Eva Stühler  
+49 8461 / 650-1148  
eva.stuehler@abg-bayern.de  
Anke Gabler  
08461/650-1308  
anke.gabler@abg-bayern.de

**Buchen**